

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22»
(МДОУ «Детский сад № 22»)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 127 от 30.04.2021г
Заведующий МДОУ «Детский сад № 22»
Г.В. Чанжалова



Правила приема

на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (МДОУ «Детский сад № 22»)

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа МДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька» (далее Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N263 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования

2. Настоящие Правила устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. МДОУ «Детский сад № 22» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных дополнительных образовательных услуг. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1).

7. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» предоставляется в МДОУ «Детский сад № 22» на бумажном носителе.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» родители (законные представители) ребенка документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Копии предоставляемых документов хранятся в МДОУ «Детский сад № 22».

10. Вместе с заявлением о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» родители (законных представителей) ребенка предоставляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Факт согласия подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2).

11. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22» и копии документов регистрируются руководителем МДОУ «Детский сад № 22» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДОУ «Детский сад № 22».

12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение № 3), содержащий номер регистрации заявления и перечень принятых документов, заверенный подписью заведующего МДОУ «Детский сад № 22» или уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОУ заключает Договор об образовании по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

14. Руководитель МДОУ «Детский сад № 22» издает распорядительный акт о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц, в течении трех рабочих дней после заключения Договора.

от _____
ФИО родителя(законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка, место рождения
свидетельство о рождении ребенка _____

_____ наименование органа, выдавшего документ
серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ Г.,

проживающего по адресу: _____

В группу (необходимое подчеркнуть)
- платную - вечернего пребывания с 18.33 до 19.00
- платную - выходного дня с 10.00 до 12.00
- на обучение по дополнительной общеразвивающей программе МДОУ «Детский сад №22»

_____ направление программы
модуль: _____

_____ наименование модуля
В создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)
а). нуждается б). не нуждается.

О себе сообщаю:
_____ Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ наименование органа, выдавшего документ
_____ дата выдачи «_____» _____ Г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактный телефон: _____ Emeil: _____

С Уставом МДОУ «Детский сад №22», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МДОУ «Детский сад № 22», правилами приема воспитанников; режимом занятий воспитанников, и другими локальными актами ознакомлен(а) _____

С локальными актами Администрации ПГО ознакомлен(а) _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенкаЯ, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

согласен(а) на обработку Администрацией ПГО, МДОУ «Детский сад № 22», МУ «Централизованная бухгалтерия №2» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) , к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка (детей); гражданство; свидетельство о рождении ребенка (детей); адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, электронный адрес); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); информация, указанная в портфолио воспитанника; фотографии в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада; безопасности и охраны жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных; размещения фотографий на сайте детского сада; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования; включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных определенному кругу лиц, осуществляющих деятельность на договорной основе с МДОУ «Детский сад № 22».

Администрация ПГО, МДОУ «Детский сад № 22», МУ «Централизованная бухгалтерия №2» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МДОУ «Детский сад № 22» об изменении персональных данных _____
(ФИО воспитанника)
_____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Я проинформирован(а), что вышеперечисленные организации будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных отозвать Согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Данное Согласие действует с момента подачи заявления и до прекращения образовательных отношений.

Дата: _____

_____ (ФИО)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением детальности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька»

РАСПИСКА

в получении документов для приема воспитанника в МДОУ «Детский сад № 22»

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

ПЕРЕЧЕНЬ представленных документов

№п/п	Наименование реквизитов документов	Кол-во экз
1	Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
4	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
5	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6		

Регистрационный номер _____

м.п.

подпись

ФИО ответственного лица

Второй экземпляр расписки получил _____

Подпись

фио заявителя

Дата _____

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Петрозаводск

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька» (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 20 июля 2015 № 2645, выданной Министерством образования Республики Карелия, в лице в лице заведующего Чанжаловой Галины Владимировны, назначенного на должность заведующего распоряжением Главы администрации Петрозаводского городского округа от 13.05.2019 № 191-л; действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение, если на момент заключения договора лицу зачисляемого на обучение, не исполнилось 14 лет),

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем__ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности « _____ ».

1.2. Уровень – дошкольный.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Услуга оказывается в соответствии с утвержденным расписанием работы групп.

1.5. Срок освоения образовательной программы _____ .

1.6. Услуга оказывается по адресу: 185013, г Петрозаводск, ул. Жуковского, д.18.

II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные законодательства Российской Федерации, учредительными документами локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.3.2. До заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.3. Обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, а также специальные условия при необходимости (в случае если Воспитанник является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалид);

2.3.6. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию платных образовательных услуг средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительных образовательных услуги, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучающийся имеет право:

2.5.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.6.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за оказание дополнительной образовательной услуги.

3.1. Стоимость образовательной услуги Исполнителя составляет _____
(_____) рублей на одного ребенка за одно занятие,
полная стоимость обучения составляет _____
(_____) рубля.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Заказчика.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно, из расчета фактически оказанной платной образовательной услуги, соразмерно количеству посещенных занятий.

3.3. Общая сумма оплаты формируется ежемесячно на основании табеля посещаемости (приложение №1), который передается в централизованную бухгалтерию в конце текущего месяца. В конце периода, до 2 числа каждого месяца, Исполнитель выдает Заказчику платежный документ (приложение № 2) с указанием суммы к оплате.

3.4. Оплата производится в срок до 05 числа следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в приложении № 2 настоящего Договора.

3.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платной образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Воспитанника его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

VI. Заключительные положения

6.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sad-ptz22.nubex.ru/> на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 22 «Яблонька».

Республика Карелия, г. Петрозаводск ул. Жуковского, д.18.

ИНН: 1001035336

Р/с: 03234643867010000600

Отделение НБ банка России\ \ УФК по РК г. Петрозаводск

БИК: 018602104 КПП: 100101001

л/с 20066Ю14800

Телефон/факс: 814 2 775781

email:sad-ptz22@mail.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад № 22» Г.В.Чанжалова

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Адрес прописки _____

Телефон: _____

Согласен на обработку своих персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____